

## ИНСТРУКЦИЯ

по проведению экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителей к продукции (работам, услугам) собственного производства.

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителей к продукции (работам, услугам) собственного производства (далее – экспертиза) и выдачи акта экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителя к продукции (работам, услугам) собственного производства (далее – акт экспертизы).

2. Экспертиза проводится экспертами БелТПП с целью установления соответствия заявленной производителем продукции (работ, услуг) заявителя условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства.

Условия и критерии отнесения продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства определены в пунктах 2, 3 и 5 Положением об отнесении продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2001г. № 1817 (далее – Положение).

Независимо от выполнения условий, указанных в пунктах 2 и 3 Положения, не относится к продукции собственного производства продукция, при изготовлении которой производителем выполнялась исключительно одна или несколько операций, указанных в пункте 4 Положения.

Условия отнесения услуг банков, небанковских кредитно-финансовых и страховых организаций к услугам собственного производства определены Положением о порядке отнесения услуг банков, небанковских кредитно-финансовых и страховых организаций к услугам собственного производства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2004г. № 1517.

3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их понятия:

производитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель Республики Беларусь, производящий продукцию, выполняющий работы и

оказывающий услуги, включая банки, небанковские кредитно-финансовые и страховые организации;

производитель продукции – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, выполняющие в Республике Беларусь и (или) за ее пределами совокупность производственных и технологических операций по изготовлению продукции, с учетом выполнения условий и ограничений, установленных пунктом 3, 4 и 5 Положения;

заявитель – производитель, обратившийся в УП БелТПП с заявлением на проведение экспертизы;

заявитель – юридическое лицо, включая банки, небанковские кредитно-финансовые и страховые организации, либо индивидуальный предприниматель, выполняющие работы, оказывающие услуги либо выполняющие в Республике Беларусь и (или) за ее пределами совокупность производственных и технологических операций по изготовлению продукции, обратившиеся в УП БелТПП с заявлением на проведение экспертизы;

БелТПП – Белорусская торгово-промышленная палата, унитарные предприятия Белорусской торгово-промышленной палаты, их представительства и филиалы;

УП БелТПП – областные унитарные предприятия БелТПП, оказывающие услуги по сертификации продукции (работ, услуг) собственного производства;

структурные подразделения УП БелТПП – службы, отделы, представительства и филиалы УП БелТПП;

работы – деятельность, осуществляемая на основе договорных отношений, в процессе которой производитель создает новые вещи из исходного материала (сырья, вещества) или каким-либо способом изменяет свойства существующих вещей;

услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц на основе договорных отношений между производителем и потребителем услуг, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;

эксперт – специалист УП БелТПП, аттестованный на право выполнения экспертизы в соответствии с порядком, установленным в соответствующем УП БелТПП.

## Глава 2. Основание для проведения экспертизы, представляемые заявителем документы, сроки проведения экспертизы

4. Экспертиза проводится на основании договора, заключаемого между УП БелТПП и заявителем, а также заявления по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Услуги по экспертизе могут оказываться заявителю на основании одного договора, заключенного на длительный срок на оказание всего спектра услуг

УП БелТПП.

Интересы заявителя могут представлять его обособленные подразделения без образования юридического лица (филиалы) при наличии у них соответствующих полномочий.

5. С заявлением производитель заявитель должен представить документы согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящей Инструкции.

В процессе проведения экспертизы УП БелТПП имеет право запросить у производителя заявителя дополнительные документы и сведения, необходимые для отнесения заявленной продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства.

6. Сведения в документах, представленных производителем заявителем для экспертизы, не должны носить противоречивый характер. Копии документов должны позволять проводить их однозначную идентификацию с оригиналами, а также иметь заверительную отметку, в которую входят надпись "Копия верна", наименование должности лица, заверившего копию, его личная подпись, фамилия и инициалы, дата заверения, печать.

7. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений несет ответственность производитель заявитель.

8. При поступлении заявления от производителя заявителя руководитель структурного подразделения УП БелТПП или другое должностное лицо, определенное приказом предприятия выполнять функцию рассмотрения представленных документов (далее – руководитель экспертизы), рассматривает представленные документы на соответствие перечню, указанному в приложениях 2, 3, 4 к настоящей Инструкции, после чего принимает решение о регистрации заявления производителя заявителя. Заявление регистрируется в день его подачи в соответствии с порядком, установленным в УП БелТПП. К рассмотрению не принимается заявление с документами, представленными не в полном объеме.

9. После регистрации заявления руководитель экспертизы назначает эксперта и выдает наряд на проведение экспертизы, если иной порядок не установлен в соответствующем УП БелТПП.

10. Срок проведения экспертизы исчисляется с дня регистрации заявления в УП БелТПП и не должен превышать 20 дней. Срок проведения экспертизы при запросе БелТПП дополнительных документов и сведений может быть продлен на срок их подготовки производителем заявителем, но не более 15 дней.

11. Если в установленные пунктом 10 настоящей Инструкции сроки производителем заявителем не представлены документы, содержащие запрошенные сведения, УП БелТПП направляет ему письменный ответ, с указанием причин невозможности дальнейшего проведения экспертизы.

### Глава 3. Основные этапы и процедуры проведения экспертизы

12. Экспертиза состоит из анализа представленных производителем заявителем документов, ознакомления с производством, оформления акта экспертизы.

13. В процессе проведения экспертизы участвует руководитель производителя заявителя, либо должностное лицо производителя заявителя, имеющее документ о соответствующих полномочиях (далее – представитель).

14. После получения наряда на проведение экспертизы эксперт совместно с представителем уточняет общий порядок проведения экспертизы, условия ее проведения на предприятии. Порядок проведения экспертизы согласовывается с руководителем экспертизы.

15. Эксперт изучает представленные производителем заявителем документы на соответствие содержащихся в них сведений необходимым условиям и критериям, предъявляемым к производителю продукции, продукции (работам, услугам) собственного производства.

Анализируя документы, эксперт должен оценить возможность изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) на имеющихся у производителя заявителя площадях и оборудовании, с использованием заявленного исходного сырья и материалов, тем количеством работников соответствующей квалификации, которые находятся в трудовых отношениях с данным производителем заявителем, либо лиц осужденных к лишению свободы, выполняющими оплачиваемые работы, засчитываемые в трудовой стаж, а также удостоверится в фактическом выполнении работ и оказании услуг.

Кроме того, эксперт должен обратить внимание на соблюдение производителем заявителем при изготовлении продукции (выполнении работ и оказании услуг) нормативных актов, регламентирующих заявленный вид деятельности.

Например, при экспертизе услуг банковских организаций эксперту следует обратить внимание на соответствие перечня банковских операций (привлечение во вклады и в депозиты; предоставление кредитов от своего имени за счет привлеченных средств, включая финансовый лизинг; расчетно-кассовое обслуживание клиентов; инкассация наличных денег и перевозка ценностей; валютные операции; управление денежными средствами по договору с собственником или распорядителем этих средств; операции с драгоценными металлами в случаях, оговоренных действующим законодательством и др.), указанных в лицензии, выданной Национальным банком Республики Беларусь, заявленным производителем услугам; наличие письменного согласия Национального банка Республики Беларусь для выдачи за третьих лиц гарантий и обязательств, предусматривающих исполнение в денежной форме, факторинга, операции с ценными бумагами, лизинга, сдачи в аренду специальных помещений или сейфов для хранения документов и драгоценностей и т.п.

16. В случае проведения юридического и (или) бухгалтерско-экономического анализа документов и сведений, представленных

производителем заявителем, соответствующие специалисты привлекаются к экспертизе в порядке, установленном в УП БелГПП. При этом срок проведения экспертизы не должен превышать 20 дней, установленных настоящей Инструкцией.

17. В случаях возникновения необходимости представления производителем заявителем дополнительных документов и сведений для целей отнесения к продукции (работам, услугам) собственного производства, эксперт сообщает об этом руководителю экспертизы, который в свою очередь направляет производителю заявителю запрос на представление соответствующих сведений.

18. После изучения документов и их анализа эксперт выезжает на предприятие для ознакомления с процессом изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг). При выезде на предприятие эксперт работает в режиме его работы производителя, а также он обязан соблюдать правила техники безопасности, установленные на данном предприятии.

19. По прибытии на предприятие эксперт проверяет соответствие сведений, представленных в документах для проведения экспертизы, тем которые отражены в документации, хранящейся в делах производителя заявителя. Например, при представлении сведений производителем заявителем в виде справки об исходном сырье (материалах, комплектующих), выписки из штатного расписания, справки о составе и принадлежности основных средств, производственных фондов и т.п., эксперт изучает оригиналы соответствующих документов: договоры, накладные, платежи, акты приема-сдачи выполненных работ и услуг, трудовые книжки сотрудников, приказы о приеме на работу, ведомости выдачи зарплаты, расшифровки по счетам учета основных средств, инвентарные карточки учета основных средств, акты ввода в эксплуатацию и иные документы.

20. После изучения документации производителя заявителя на предприятии и ознакомления с процессом производства эксперт устанавливает соответствие технологии изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имеющихся основных средств, производственных фондов, заявленного сырья (материалов, комплектующих) сведениям, указанным в представленных документах.

При анализе технологии изготовления продукции простое соединение частей (узлов) с целью получения готового изделия экспертом должно трактоваться аналогично соответствующего разъяснения простой сборки при определении страны происхождения к Регламенту комиссии ЕС, которое заключается в отсутствии: необходимости использования специализированного оборудования, тщательного контроля с привлечением разнообразных средств, соблюдения высокой точности при сборке, потребности высокой квалификации персонала, наличия профессиональных навыков или специальной подготовки.

21. В случае несоблюдения производителем заявителем порядка и необходимых условий, влияющих на проведение экспертизы, например, необоснованный отказ от представления необходимых сведений,

непредставление возможности ознакомления эксперта с процессом производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), оказание давления на эксперта с целью повлиять на результаты экспертизы и т.п., эксперт ставит об этом в известность руководителя экспертизы, который уведомляет заявителя о прекращении экспертизы.

### Оформление акта экспертизы

22. Результаты экспертизы эксперт оформляет актом экспертизы по формам согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящей Инструкции. Номер акта экспертизы может совпадать с номером наряда, если иной порядок не предусмотрен в соответствующем УП БелТПП.

23. При наличии у производителя заявителя обособленных структурных подразделений без образования юридического лица (филиалов), производящих заявленную продукцию (выполняющих работы, оказывающих услуги), допускается, по согласованию с заказчиком заявителем, оформление отдельных актов экспертиз по результатам обследования каждого обособленного подразделения (филиала). В этом случае при оформлении акта экспертизы для производителя работ и услуг – юридического лица в нем (акте) делаются ссылки на акты экспертиз, составленные по результатам обследования обособленных подразделений (филиалов).

24. Акт экспертизы должен быть составлен четко, обоснованно, не требуя дополнительных пояснений, исходя из бесспорных и объективных данных.

25. Акт экспертизы оформляется машинописным способом.

В акте экспертизы не допускаются подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке.

26. Заполнение акта экспертизы осуществляется в соответствии с рекомендациями, указанными в приложениях 5, 6 и 7 к настоящей Инструкции.

27. Срок действия акта экспертизы не может превышать одного года, за исключением акта экспертизы по отнесению услуг банков, небанковских кредитно-финансовых и страховых организаций к услугам собственного производства, максимальный срок действия которого не должен превышать трех лет.

Срок начала действия акта экспертизы устанавливается с даты подписания (составления) акта экспертизы.

В исключительных случаях срок начала действия акта экспертизы может устанавливаться ранее срока, указанного в части второй настоящего пункта, по ходатайству заявителя (с указанием обоснованной причины) если продукция (работы, услуги) в этот период отвечала условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства.

В зависимости от условий срока действия договоров и соглашений о пользовании имуществом, сроков действия специальных разрешений (лицензий) на изготовление продукции (выполнение работ, оказание услуг),

условий поставки сырья, материалов и комплектующих и других условий, влияющих на выполнение критериев, предъявляемых к продукции (работам, услугам) собственного производства, срок действия акта экспертизы может быть сокращен, о чем указывается в акте.

28. Констатирующая часть акта подписывается экспертом, представителем производителя заявителя и заверяется его печатью.

Акт экспертизы подписывается экспертом, руководителем экспертизы, заверяется печатью структурного подразделения УП БелТПП. Указывается должность, фамилия и инициалы руководителя экспертизы, дата регистрации акта экспертизы в УП БелТПП.

29. Акт экспертизы сдается руководителю экспертизы для его проверки, подписания и регистрации.

Регистрация акта экспертизы осуществляется согласно порядку, установленному в соответствующем УП БелТПП.

30. Акт экспертизы оформляется в двух экземплярах: первый экземпляр является оригиналом, второй – его копией (с записью: "Копия"). Оригинал выдается на руки представителю производителя заявителя, с отметкой о получении согласно порядку, установленному в соответствующем УП БелТПП, копия остается в архиве УП БелТПП.

31. Заявление, копии акта экспертизы и отдельных документов, подтверждающих отнесение продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства, хранятся в архиве УП БелТПП в течение 3 лет.

#### Глава 4. Заключительные положения

32. За правильность и своевременность проведения экспертизы, надлежащее оформление акта экспертизы и полноту изложенных в нем сведений несет ответственность эксперт. Эксперт не вправе давать производителю заявителю консультации не входящие в его компетенцию в рамках проведения данной экспертизы.

33. Руководитель экспертизы несет ответственность за подбор экспертов соответствующей квалификации, правильность оформления акта экспертизы, соблюдение сроков проведения экспертизы.

34. В случаях возникновения спорных ситуаций при проведении экспертизы руководитель экспертизы вправе вынести обсуждение данного вопроса на Совет экспертов или принять решение о необходимости проведения контрольной экспертизы.

Контрольная экспертиза проводится в соответствии с порядком, устанавливаемым БелТПП.

35. В случае обоснованных письменных возражений по заключению экспертов БелТПП, недостоверности сведений, представленных производителем заявителем для проведения экспертизы, БелТПП вправе назначить повторную экспертизу.

Повторная экспертиза проводится специалистом или группой специалистов БелТПП в присутствии должностного лица производителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия, а также специалиста БелТПП, проводившего первую экспертизу.

Повторная экспертиза не проводится после принятия решения судебных органов по существу спора между заинтересованными сторонами, касающегося результатов первой экспертизы, за исключением случаев, когда повторная экспертиза назначается вышестоящим судебным органом.

В случае несовпадения результатов первой и повторной экспертиз акт первой экспертизы признается недействительным.

Приложение 1 к Инструкции по проведению экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителей к продукции (работам, услугам) собственного производства

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место заполнения)

\_\_\_\_\_  
(руководителю Белорусской торгово-промышленной палаты либо руководителю унитарного предприятия Белорусской торгово-промышленной палаты, его представительства или филиала)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение экспертизы по отнесению соответствия продукции (работ, услуг) заявителя условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

Наименование производителя заявителя \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Регистрационный номер производителя заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Наименование обособленных подразделений юридического лица, осуществляющих производство продукции, место их нахождения \_\_\_\_\_

Просим провести экспертизу по отнесению соответствия продукции (работ, услуг) условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства (не нужно зачеркнуть).

Наименование продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_

Код продукции в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза либо код КУ ВЭД \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

Оплату гарантируем.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

М.П.

Приложение 2 к Инструкции по проведению экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителей к продукции (работам, услугам) собственного производства

Перечень документов,  
предъявляемых для проведения экспертизы по отнесению соответствия  
продукции производителя заявителя условиям и критериям, предъявляемым  
к продукции собственного производства

1. Свидетельство о государственной регистрации производителя заявителя или его копию.

2. Перечень производимой продукции, заявленной для отнесения к продукции собственного производства, с указанием десятизначного кода продукции по ТН ВЭД ТС (представляется в случае, если в заявлении недостаточно места для указания всей заявленной продукции);

3. Справка об основных операциях и процессах производства продукции, подписанную руководителем или ответственным лицом производителя заявителя и заверенную печатью;

4. Справка об исходном сырье (материалах, комплектующих), из которых произведена продукция, содержащая:

наименование сырья (материалов, комплектующих);

товарные позиции сырья (материалов, комплектующих) по ТН ВЭД ТС (первые четыре знака кода ТН ВЭД ТС) либо при необходимости код ТН ВЭД ТС;

сведения о документах, подтверждающих право собственности производителя заявителя на сырье (материалы, комплектующие) (договоры, товарно-транспортные накладные, документы, подтверждающие их оплату, и иные документы).

5. Документы (или их копии), подтверждающие право собственности производителя на основные производственные фонды либо право возмездного или безвозмездного пользования этими фондами.

5. Документы (или их копии), подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) заявителя на используемые при изготовлении продукции производственные фонды (земельные участки, здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, машины, оборудование, инструменты и приспособления) либо право возмездного или безвозмездного пользования этими фондами.

*С целью подтверждения наличия у производителя заявителя собственных основных производственных фондов, либо права пользования этими фондами эксперту могут быть представлены:*

*справка о составе производственных фондов и их принадлежности (собственные, арендованные, находящиеся в безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении);*

*свидетельство о государственной регистрации (технический паспорт на общественное здание (сооружение)) в случае наличия права собственности на него;*

*справка о составе основных производственных фондов и их принадлежности, расшифровка по счетам учета основных средств, инвентарные карточки учета основных средств;*

*договоры аренды (лизинга), договоры безвозмездного пользования, акты приема-сдачи имущества и иные документы;*

*документы, подтверждающие оплату аренды (лизинга) для подтверждения выполнения условий договоров аренды (лизинга), а в случаях субаренды (сублизинга) кроме того и разрешение арендодателя (лизингодателя), а также разрешение соответствующего министерства или ведомства в случаях сдачи в аренду (лизинг), безвозмездное пользование объектов государственной собственности;*

*документы, подтверждающие право пользования землей (акт отвода земли и др.), и разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов (в случае использования земельных ресурсов для производства продукции);*

*разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов.*

6. Документы (или их копии), подтверждающие изготовление продукции работниками, находящимися в трудовых отношениях с данным производителем заявителем, в том числе на условиях домашнего труда, а также лицами, осужденными к лишению свободы, выполняющими оплачиваемые работы, засчитываемые в трудовой стаж.

*Для подтверждения изготовления продукции работниками, находящимися в трудовых отношениях с данным производителем заявителем могут быть представлены:*

*трудовые договоры (контракты);*

*выписка из штатного расписания с указанием фамилии и инициалов, должности, номера приказа о зачислении в штат;*

*справка с указанием численности работников, исходя из штатного расписания, и вида трудовых отношений с ними;*

*трудовые договоры (контракты);*

*документы, подтверждающие домашний труд в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.*

*Для подтверждения изготовления продукции лицами, осужденными к лишению свободы, выполняющими оплачиваемые работы, засчитываемые в трудовой стаж, представляются: список лиц, осужденных к лишению свободы, занятых на производстве, а также ведомости начисления заработной платы.*

7. Специальные разрешения (лицензии) на осуществление соответствующего вида деятельности (или его копию) в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

8. Справку о расчете разницы между отпускной ценой продукции без

учета налогов, определяемых в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством экономики, и ценой сырья (материалов), использованного при ее изготовлении (при необходимости), подписанную руководителем и главным бухгалтером производителя и заверенную печатью.

8. Справка или калькуляция, отражающие:

разницу между отпускной ценой продукции заявителя и ценой сырья (материалов), использованного при ее изготовлении, без учета в них налогов, определяемых в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством экономики (при необходимости);

и/или

долю стоимости работ и услуг производственного характера, выполняемых (оказываемых) на основании договоров подряда иными юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в себестоимости продукции заявителя (при необходимости).

Примечание: Оригиналы документов при необходимости по окончании экспертизы возвращаются производителю заявителю. Копии документов должны иметь заверительную отметку, в которую входят надпись "Копия верна", наименование должности лица, заверившего копию, его личная подпись, фамилия и инициалы, дата заверения, печать. Документы в виде справок должны быть надлежащим образом оформлены (иметь исходящий номер и дату), подписаны руководителем либо ответственным лицом производителя заявителя.

Приложение 3 к Инструкции по проведению экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителей к продукции (работам, услугам) собственного производства

Перечень документов, предъявляемых для проведения экспертизы по отнесению соответствия работ и услуг производителя заявителя условиям и критериям, предъявляемым к работам и услугам собственного производства

1. Свидетельство о государственной регистрации производителя заявителя или его копию.

2. Перечень выполняемых работ и оказываемых услуг, заявленных для отнесения к работам и услугам собственного производства (представляется в случае, если в заявлении недостаточно места для указания всех заявленных работ и услуг).

3. Справка об основных операциях и процессах выполнения работ и оказания услуг, подписанную руководителем или ответственным лицом производителя заявителя и заверенную печатью.

4. Документы (или их копии), подтверждающие выполнение (оказание) производителем заявителем заявленных работ и оказание (услуг): договоры, акты приема-сдачи, документы, подтверждающие оплату работ и услуг. При необходимости также могут быть представлены документы, подтверждающие получение и использование при выполнении работ и услуг сырья (материалов, комплектующих), и иные документы.

5. Документы (или их копии), подтверждающие право собственности производителя заявителя на основные средства либо право возмездного или безвозмездного пользования этими средствами.

5. Документы (или их копии), подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) заявителя на используемые при выполнении работ (оказании услуг) производственные фонды (земельные участки, здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, машины, оборудование, инструменты и приспособления) либо право возмездного или безвозмездного пользования этими фондами.

*С целью подтверждения наличия у производителя заявителя собственных основных средств производственных фондов, либо права пользования этими средствами фондами эксперту могут быть представлены:*

*справка о составе производственных фондов и их принадлежности (собственные, арендованные, находящиеся в безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении);*

*свидетельство о государственной регистрации (технический паспорт на общественное здание (сооружение)) в случае наличия права собственности на него;*

*справка о составе основных средств и их принадлежности, расшифровка по счетам учета основных средств, инвентарные карточки учета основных средств;*

*договоры аренды (лизинга), договоры безвозмездного пользования, акты приема-сдачи имущества и иные документы;*

*документы, подтверждающие оплату аренды (лизинга) для подтверждения выполнения условий договоров аренды (лизинга), а в случаях субаренды (сублизинга) кроме того и разрешение арендодателя (лизингодателя), а также разрешение соответствующего министерства или ведомства в случаях сдачи в аренду (лизинг), безвозмездное пользование объектов государственной собственности;*

*документы, подтверждающие право пользования землей (акт отвода земли и др.), и разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов (в случае использования земельных ресурсов для выполнения работ и оказания услуг);*

*разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов.*

6. Документы (или их копии), подтверждающие выполнение работ и оказание услуг работниками, находящимися в трудовых отношениях с данным производителем заявителем, в том числе на условиях домашнего труда, а также лицами, осужденными к лишению свободы, выполняющими оплачиваемые работы, засчитываемые в трудовой стаж.

*Для подтверждения выполнения работ и оказания услуг работниками, находящимися в трудовых отношениях с данным производителем заявителем могут быть представлены:*

*трудовые договоры (контракты);*

*выписка из штатного расписания с указанием фамилии и инициалов, должности, номера приказа о зачислении в штат;*

*справка с указанием численности работников, исходя из штатного расписания, и вида трудовых отношений с ними;*

*трудовые договоры (контракты);*

*документы, подтверждающие домашний труд в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.*

*Для подтверждения выполнения работ и оказания услуг лицами, осужденными к лишению свободы, выполняющими оплачиваемые работы, засчитываемые в трудовой стаж, представляются: список лиц, осужденных к лишению свободы, занятых в процессе выполнения работ и оказания услуг, а также ведомости начисления заработной платы.*

7. Специальные разрешения (лицензии) на осуществление соответствующего вида деятельности (или его копию) в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Примечание: Оригиналы документов при необходимости по окончании экспертизы возвращаются производителю заявителю. Копии документов должны иметь заверительную отметку, в которую входят надпись "Копия

верна", наименование должности лица, заверившего копию, его личная подпись, фамилия и инициалы, дата заверения, печать. Документы в виде справок должны быть надлежащим образом оформлены (иметь исходящий номер и дату), подписаны руководителем либо ответственным лицом *производителя заявителя*.

Приложение 4 к Инструкции по проведению экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителей к продукции (работам, услугам) собственного производства

Перечень документов, предъявляемых для проведения экспертизы по отнесению соответствия услуг банков, небанковских кредитно-финансовых и страховых организаций условиям и критериям, предъявляемым к услугам собственного производства

1. Свидетельство о государственной регистрации производителя заявителя или его копию.

2. Перечень оказываемых услуг, заявленных для отнесения к услугам собственного производства (представляется в случае, если в заявлении недостаточно места для указания всех заявленных услуг).

3. Справка об основных операциях и процессах оказания услуг, подписанную руководителем или ответственным лицом производителя заявителя и заверенную печатью.

4. Документы (или их копии), подтверждающие оказание производителем заявителем заявленных услуг, например: договоры (контракты), страховые полисы, документы, подтверждающие оплату услуг, подтверждение выплат по страховым случаям, выписки по счетам о движении денежных средств, иные документы.

5. Документы (или их копии), подтверждающие право собственности производителя заявителя на основные средства либо право возмездного или безвозмездного пользования этими средствами.

*С целью подтверждения наличия у производителя заявителя собственных основных средств, либо права пользования этими средствами эксперту могут быть представлены:*

*справка о составе основных средств и их принадлежности (собственные, арендованные, находящиеся в безвозмездном пользовании);*

*свидетельство о государственной регистрации (технический паспорт на общественное здание (сооружение)) в случае наличия права собственности на него;*

*справка о составе основных средств и их принадлежности, расшифровка по счетам учета основных средств, инвентарные карточки учета основных средств;*

*договоры аренды (лизинга), договоры безвозмездного пользования, акты приема-сдачи имущества и иные документы;*

*документы, подтверждающие оплату аренды (лизинга) для подтверждения выполнения условий договоров аренды (лизинга), а в случаях субаренды (сублизинга) кроме того и разрешение арендодателя (лизингодателя), а также разрешение соответствующего министерства или ведомства в случаях сдачи в аренду (лизинг), безвозмездное пользование объектов государственной собственности;*

*документы, подтверждающие право пользования землей (акт отвода земли и др.) (в случае использования земельных ресурсов для оказания услуг);*

6. Документы (или их копии), подтверждающие оказание услуг работниками, находящимися в трудовых отношениях с данным производителем заявителем.

*Для подтверждения оказания услуг работниками, находящимися в трудовых отношениях с данным производителем заявителем могут быть представлены:*

*трудовые договоры (контракты), трудовые соглашения;*

*выписка из штатного расписания с указанием фамилии и инициалов, должности, номера приказа о зачислении в штат;*

*справка с указанием численности работников, исходя из штатного расписания, и вида трудовых отношений с ними;*

*трудовые договоры (контракты), трудовые соглашения;*

*документы, подтверждающие надомный труд в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.*

7. Специальные разрешения (лицензии) на осуществление соответствующего вида деятельности (или его копию) в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Примечание: Оригиналы документов при необходимости по окончании экспертизы возвращаются производителю заявителю. Копии документов должны иметь заверительную отметку, в которую входят надпись "Копия верна", наименование должности лица, заверившего копию, его личная подпись, фамилия и инициалы, дата заверения, печать. Документы в виде справок должны быть надлежащим образом оформлены (иметь исходящий номер и дату), подписаны руководителем либо ответственным лицом производителя заявителя.

Приложение 5 к Инструкции по проведению экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителей к продукции (работам, услугам) собственного производства

## БЕЛОРУССКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

(наименование унитарного предприятия, место нахождения, телефон)

### *АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ № ПО ОТНЕСЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ УСЛОВИЯМ И КРИТЕРИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

1. Дата составления:
2. Место составления:
3. Акт составлен экспертом:
4. Производитель Заявитель:
5. Основание для проведения экспертизы:
6. Экспертиза проведена с участием представителя производителя заявителя:
7. Наименование, количество и код продукции в соответствии с ТН ВЭД ТС:
8. Задача экспертизы:
9. Сведения о работниках:
10. Принадлежность занимаемых площадей:
11. Принадлежность оборудования машин, оборудования, инструментов и приспособлений:
12. Сведения о сырье и материалах:
13. Основные операции технологического процесса:
14. Документы, на основании которых проводилась экспертиза:

Представитель производителя заявителя Эксперт \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_  
подпись

15. Заключение эксперта:

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, фамилия, инициалы

Акт зарегистрирован \_\_\_\_\_  
Срок действия акта: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

М.П.  
Акт без печати не действителен

Рекомендации по заполнению акта экспертизы по отнесению соответствия продукции производителя заявителя условиям и критериям, предъявляемым к продукции собственного производства.

В пункте "Акт экспертизы №" указывается номер акта экспертизы.

В пункте 1 "Дата составления" указывается дата составления акта экспертизы.

В пункте 2 "Место составления" указывается город, где составлен акт экспертизы.

В пункте 3 "Акт экспертизы составлен экспертом" указывается фамилия и инициалы эксперта, составившего акт экспертизы.

В пункте 4 "Производитель Заявитель" указывается полное наименование производителя заявителя (его организационно-правовая форма и фирменное наименование), его место нахождения, наименование обособленных подразделений производителя заявителя, осуществляющих производство продукции, место их нахождения, а также регистрационный номер производителя заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В пункте 5 "Основание для проведения экспертизы" указывается дата и исходящий регистрационный номер заявления на проведение экспертизы, а также дата и номер наряда на проведение экспертизы (если не предусмотрен иной порядок).

В пункте 6 "Экспертиза проведена с участием представителя производителя заявителя" указывается должность, фамилия и инициалы представителя.

В пункте 7 "Наименование, количество и код продукции в соответствии с ТН ВЭД ТС" указывается полное наименование и код готовой продукции в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (ТН ВЭД ТС). При необходимости может быть указан планируемый объем выпускаемой продукции в период действия сертификата. В случае отнесения к продукции собственного производства продукции, произведенной в заявленный производителем заявителем период времени, предшествующий дате регистрации заявления в УП БелТПП, при необходимости указывается точное количество продукцию, произведенной в заявленный период.

В пункте 8 "Задача экспертизы" указывается задача экспертизы – установить соответствие: продукции производителя условиям и критериям, предъявляемым к продукции собственного производства.

заявителя – условиям, предъявляемым к производителю продукции; продукции – условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства.

В пункте 9 "Сведения о работниках" указывается численность работников и вид трудовых отношений с ними, со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 10 "Принадлежность занимаемых площадей" указывается принадлежность занимаемых площадей, зданий, сооружений (собственные, арендованные, безвозмездное пользование и т.д.) земельных участков, зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (собственные, арендованные, находящиеся в безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении), со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В данном пункте также указываются документы, подтверждающие право пользования землей (акт отвода земли и др.), и разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов (в случае использования земельных ресурсов для производства продукции).

В пункте 11 " Принадлежность оборудования машин, оборудования, инструментов и приспособлений" указывается наличие машин, оборудования, инструментов и приспособлений участвующих используемых в изготовлении продукции, и их принадлежность (собственные, арендованные, находящиеся в безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении, лизинге и т.д.), со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 12 "Сведения о сырье и материалах" указывается перечень используемых при производстве продукции сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий исходных материалов, сырья, компонентов, полуфабрикатов, комплектующих изделий с указанием наименования, товарной позиции ТН ВЭД ТС (либо при необходимости кода ТН ВЭД ТС) и принадлежности каждого из них, а также их собственника, со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В данном пункте также указывается разница между отпускной ценой продукции заявителя и ценой сырья (материалов), использованного при ее изготовлении, без учета в них налогов, определяемых в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством экономики (при необходимости);

В пункте 13 "Основные операции технологического процесса" указывается приводится описание основных операций технологического процесса изготовления продукции приводятся:

описание основных операций технологического процесса изготовления продукции с указанием их исполнителя(ей);

доля стоимости работ и услуг производственного характера, выполняемых (оказываемых) на основании договоров подряда иными юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в себестоимости продукции заявителя (при необходимости);

выводы о соответствии (не соответствии) степени переработки (обработки) продукции конкретному критерию достаточной переработки (обработки);

ссылки на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 14 "Документы, на основании которых проводилась экспертиза" указываются нормативные правовые акты, на основании которых проводилась экспертиза, а также настоящая Инструкция.

В пункте 15 "Заключение эксперта" делаются выводы эксперта о соответствии (несоответствии) продукции производителя условиям и критериям, предъявляемым к продукции собственного производства (с указанием условий и критериев). экспертом делаются обоснованные (со ссылкой на нормы Положения) выводы о признании (не признании) заявителя производителем продукции и об отнесении (не отнесении) заявленной продукции к продукции собственного производства заявителя. В случае ограничения срока действия акта указываются обоснование такого ограничения.

В пункте "Срок действия акта" указывается срок действия акта, установленный в соответствии с пунктом 27 настоящей Инструкции.

Приложение 6 к Инструкции по проведению экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителей к продукции (работам, услугам) собственного производства

## БЕЛОРУССКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

(наименование унитарного предприятия, место нахождения, телефон)

### *АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ №*

### *ПО ОТНЕСЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ РАБОТ И УСЛУГ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ УСЛОВИЯМ И КРИТЕРИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К РАБОТАМ И УСЛУГАМ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

1. Дата составления:
2. Место составления:
3. Акт составлен экспертом:
4. Производитель Заявитель:
5. Основание для проведения экспертизы:
6. Экспертиза проведена с участием представителя производителя заявителя:
7. Наименование и код работ и услуг в соответствии с КУ ВЭД:
8. Задача экспертизы:
9. Сведения о работниках:
10. Принадлежность занимаемых площадей:
11. Принадлежность оборудования машин, оборудования, инструментов и приспособлений:
12. Сведения о сырье и материалах:
13. Основные операции технологического процесса:
14. Документы, на основании которых проводилась экспертиза:

Представитель \_\_\_\_\_ Эксперт \_\_\_\_\_  
заявителя \_\_\_\_\_ м.п. подпись

15. Заключение эксперта:

Эксперт \_\_\_\_\_ Руководитель экспертизы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, фамилия, инициалы

Акт зарегистрирован \_\_\_\_\_  
Срок действия акта: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

М.П.  
Акт без печати не действителен

**Рекомендации по заполнению акта экспертизы  
по отнесению соответствия работ и услуг производителя заявителя условиям  
и критериям, предъявляемым к работам и услугам  
собственного производства.**

В пункте "Акт экспертизы №" указывается номер акта экспертизы.

В пункте 1 "Дата составления" указывается дата составления акта экспертизы.

В пункте 2 "Место составления" указывается город, где составлен акт экспертизы.

В пункте 3 "Акт экспертизы составлен экспертом" указывается фамилия и инициалы эксперта, составившего акт экспертизы.

В пункте 4 "Производитель Заявитель" указывается полное наименование производителя заявителя (его организационно-правовая форма и фирменное наименование), место нахождения, наименование обособленных подразделений производителя заявителя, выполняющих работы и оказывающих услуги, место их нахождения, а также регистрационный номер производителя заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В пункте 5 "Основание для проведения экспертизы" указывается дата и исходящий регистрационный номер заявления на проведение экспертизы, а также дата и номер наряда на проведение экспертизы (если не предусмотрен иной порядок).

В пункте 6 "Экспертиза проведена с участием представителя производителя заявителя" указывается должность, фамилия и инициалы представителя.

В пункте 7 "Наименование и код работ и услуг в соответствии с КУ ВЭД" указывается наименование и код работ и услуг в соответствии с классификатором услуг внешней экономической деятельности (КУ ВЭД). В случаях выполнения производителем заявителем работ и услуг, не отраженных в КУ ВЭД делается запись "код в КУ ВЭД не значится".

В пункте 8 "Задача экспертизы" указывается задача экспертизы – установить соответствие работ и услуг производителя заявителя условиям и критериям, предъявляемым к работам и услугам собственного производства.

В пункте 9 "Сведения о работниках" указывается численность работников и вид трудовых отношений с ними, со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 10 "Принадлежность занимаемых площадей" указывается принадлежность занимаемых площадей, зданий, сооружений (собственные, арендованные, безвозмездное пользование и т.д.) земельных участков, зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (собственные, арендованные, находящиеся в безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении), со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В данном пункте также указываются документы, подтверждающие право пользования землей (акт отвода земли и др.), и

разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов (в случае использования земельных ресурсов для выполнения работ и оказания услуг).

В пункте 11 "Принадлежность оборудования машин, оборудования, инструментов и приспособлений" указывается наличие машин, оборудования, инструментов и приспособлений, участвующих используемых в процессе выполнения работ и оказания услуг, и их принадлежность (собственные, арендованные, находящиеся в безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении, лизинге и т.д.), со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 12 "Сведения о сырье и материалах" указывается наименование и принадлежность используемых сырья и материалов, со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В отдельных случаях заполнение данного пункта акта экспертизы необязательно.

В пункте 13 "Описание технологического процесса" описывается технологический процесс выполнения работ и оказания услуг, а также указываются документы, необходимые для подтверждения фактического выполнения работ и оказания услуг (например, договора, акты приема-сдачи выполненных работ и услуг, документы об оплате за выполненные работы и услуги и т.п.).

В пункте 14 "Документы, на основании которых проводилась экспертиза" указываются нормативные правовые акты, на основании которых проводилась экспертиза, а также настоящая Инструкция.

В пункте 15 "Заключение эксперта" экспертом делаются обоснованные (со ссылкой на нормы Положения) выводы эксперта о соответствии (несоответствии) работ и услуг производителя условиям и критериям, предъявляемым к работам и услугам собственного производства о признании (не признании) заявителя производителем работ и услуг собственного производства, указанных в пункте 7 акта. В случае ограничения срока действия акта указываются обоснование такого ограничения.

В пункте "Срок действия акта" указывается срок действия акта, установленный в соответствии с пунктом 27 настоящей Инструкции.

Приложение 7 к Инструкции по проведению экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) производителей к продукции (работам, услугам) собственного производства

## БЕЛОРУССКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

(наименование унитарного предприятия, место нахождения, телефон)

### *АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ №*

### *ПО ОТНЕСЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ УСЛУГ БАНКОВ, НЕБАНКОВСКИХ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВЫХ И СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ УСЛОВИЯМ И КРИТЕРИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К УСЛУГАМ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

1. Дата составления:
2. Место составления:
3. Акт составлен экспертом:
4. Производитель услуг Заявитель:
5. Основание для проведения экспертизы:
6. Экспертиза проведена с участием представителя производителя услуг заявителя:
7. Наименование и код услуг в соответствии с КУ ВЭД:
8. Задача экспертизы:
9. Сведения о работниках:
10. Принадлежность занимаемых площадей:
11. Принадлежность оборудования:
12. Сведения о сырье и материалах:
13. Описание процессов оказания услуг:
14. Документы, на основании которых проводилась экспертиза:

Представитель \_\_\_\_\_ Производитель Эксперт \_\_\_\_\_  
 заявителя \_\_\_\_\_ м.п. подпись \_\_\_\_\_  
 подпись

15. Заключение эксперта:

Эксперт \_\_\_\_\_ Руководитель экспертизы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись, \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Акт зарегистрирован \_\_\_\_\_  
 Срок действия акта: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

М.П.  
Акт без печати не действителен

**Рекомендации по заполнению акта экспертизы  
по отнесению соответствия услуг банков, небанковских кредитно-  
финансовых и страховых организаций условиям и критериям,  
предъявляемым к услугам собственного производства.**

В пункте "Акт экспертизы №" указывается номер акта экспертизы.

В пункте 1 "Дата составления" указывается дата составления акта экспертизы.

В пункте 2 "Место составления" указывается город, где составлен акт экспертизы.

В пункте 3 "Акт экспертизы составлен экспертом" указывается фамилия и инициалы эксперта, составившего акт экспертизы.

В пункте 4 "Производитель услуг Заявитель" указывается полное наименование производителя услуг заявителя (его организационно-правовая форма и фирменное наименование), место нахождения, наименование обособленных подразделений производителя заявителя, оказывающих услуги, место их нахождения, а также регистрационный номер производителя заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В пункте 5 "Основание для проведения экспертизы" указывается дата и исходящий регистрационный номер заявления на проведение экспертизы, а также дата и номер наряда на проведение экспертизы (если не предусмотрен иной порядок).

В пункте 6 "Экспертиза проведена с участием представителя производителя услуг заявителя" указывается должность, фамилия и инициалы представителя.

В пункте 7 "Наименование и код услуг в соответствии с КУ ВЭД" указывается наименование и код услуг в соответствии с перечнем, установленным в пункте 3 Положения о порядке отнесения услуг банков, небанковских кредитно-финансовых и страховых организаций к услугам собственного производства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2004 г. № 1517 с классификатором услуг внешней экономической деятельности (КУ ВЭД). В случаях оказания производителем услуг, не отраженных в КУ ВЭД делается запись "код в КУ ВЭД не значится".

В пункте 8 "Задача экспертизы" указывается задача экспертизы – установить соответствие услуг, оказываемых производителем, заявителя условиям и критериям, предъявляемым к услугам собственного производства.

В пункте 9 "Сведения о работниках" указывается численность работников и вид трудовых отношений с ними, со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 10 "Принадлежность занимаемых площадей" указывается принадлежность занимаемых площадей, зданий, сооружений (собственные,

арендованные, безвозмездное пользование и т.д.), со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 11 "Принадлежность оборудования" в случае его использования указывается наличие оборудования, участвующего в процессе оказания услуг, и его принадлежность (собственное, арендованное, безвозмездное пользование, лизинг и т.д.), со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В отдельных случаях заполнение данного пункта акта экспертизы необязательно.

В пункте 12 "Сведения о сырье и материалах" в случае их использования указывается наименование и принадлежность используемых сырья и материалов, со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В отдельных случаях заполнение данного пункта акта экспертизы необязательно.

В пункте 13 "Описание процессов оказания услуг" описываются процессы оказания услуг, а также указываются документы, необходимые для подтверждения фактического оказания услуг (например, договоры, акты приема-сдачи оказанных услуг, документы об оплате за оказанные услуги и т.п.).

В пункте 14 "Документы, на основании которых проводилась экспертиза" указываются нормативные правовые акты, на основании которых проводилась экспертиза, а также настоящая Инструкция.

В пункте 15 "Заключение эксперта" экспертом делаются обоснованные выводы эксперта о соответствии (несоответствии) услуг, оказываемых производителем услуг заявителя условиям и критериям, предъявляемым к услугам собственного производства. В случае ограничения срока действия акта указываются обоснование такого ограничения.

В пункте "Срок действия акта" указывается срок действия акта, установленный в соответствии с пунктом 27 настоящей Инструкции.