

Тема:
**«Личная эффективность лидера
в бизнесе»**



Целевая аудитория:

- ✓ руководители организаций;
- ✓ руководители структурных подразделений;
- ✓ топ-менеджеры.

Цели и задачи тренинга:

- ✓ Перевести навыки из «интуитивных» «как все» на более высокий технологический порядок.
- ✓ Использовать современные знания психологии управления для решения сложных производственных задач.
- ✓ Научиться эффективно организовывать свою работу и работу своих подчиненных.
- ✓ Научиться отдавать распоряжения и ставить задачи так, чтобы их выполняли.
- ✓ Изучить основные правила эффективной мотивации и влияния на людей.
- ✓ Узнать, как эффективно выбирать оптимальный для данной задачи и данного сотрудника вид контроля.
- ✓ Научиться вдохновлять и убеждать своих подчиненных.

Особенности программы:

- Минимум теоретической информации.
- Максимум практических заданий.
- Бесплатная индивидуальная консультация бизнес-тренера.

Формы проведения занятий: информирование, деловые игры, групповые и индивидуальные упражнения.

Программа:

• **Базовые навыки лидера-управленца.**

Функции руководителя-лидера: видение, постановка задач, руководство командой, руководство людьми. Роль лидера и менеджера в корпоративной среде. Целеполагание, как основа достижения результата. Нарботка навыков про-активного поведения. Базовые навыки стратегического и тактического планирования. Управление и делегирование. Способы повышения самодисциплины и самомотивации.

• **Различные подходы к управлению персоналом:**

Управление с помощью сбалансированных систем показателей (Balanced Scorecard, BSC).

Управление результативностью (Perfomance Management).

Управление компетенциями (Competence Management).

Универсальная система показателей деятельности (Total Perfomance Scorecard, TPS).

Управление по целям (Management by Objectives, MBO).

• **Методы постановки задач и оценка действий персонала.**

Умение сформулировать рабочие задачи, максимально работающие на конечный результат.

Критерии правильно поставленной задачи и их использование на практике.

Основные цели и функции контроля.

Виды контроля и выбор оптимального вида контроля.

Делегирование и ответственность.

Практическая отработка на групповых упражнениях.

- **Стили руководства и мотивации сотрудников.**

Различные методы оперативного руководства.

Обратная связь подчиненным (метод «гамбургера»).

Материальная и нематериальная мотивация сотрудников.

Принципы нематериальной мотивации, основанные на потребности и целях сотрудника.

Коучинг подходы в управлении.

В стоимость мероприятия включено: кофе-брейк, сертификат (диплом), консультация тренера.

Бизнес-тренер: Александр Самойлов

- психолог, предприниматель, дипломированный бизнес-тренер, опыт консультирования с 2004 года;
- преподаватель Академии управления при Президенте Республики Беларусь;
- директор группы IT-компаний «АВИАТЕС».

Автор семинаров и бизнес-тренингов в области деловой коммуникации и личной эффективности, объединенных в пул образовательных программ под названием «Формула работы с людьми».

Большой опыт проведения тренингов по теоретическим и практическим аспектам управления продажами и применения знаний в практической деятельности предприятий. Консультирование корпоративных заказчиков в области управления продажами.

Практический опыт в области продаж и построение работы отдела продаж более 20 лет в известных белорусских и российских компаниях, среди которых Wargaming, Белгазпромбанк, Байер, МТС, Tez Tour, TUT.BY и др.

Тренинг состоится по адресу: Гомель, ул. Ирнинская, 21, 3 этаж (конференц-зал).

Время проведения: 20 сентября 2017 г (среда) с 10-00 до 16-30, начало регистрации в 09-30.

Стоимость участия в семинаре: 96 бел. руб. с НДС.

**Членам БелТПП предоставляется скидка 10%.*

Скидка на второго участника - 10%, на третьего -20%, 20% для всех при наличии 4-х и более представителей от предприятия.

Подробная информация: www.ccigomel.by, 8 0232 23 62 22; 22 18 20.

*В случае заинтересованности просим направить заявку на участие в мероприятии **не позднее 19 сентября 2017 г.** по факсу 8 (0232)23 62 22 либо по электронной почте rio@ccigomel.by.*