

УТВЕРЖДЕНО

Приказ БелТПП

31.03.2021 № 22

(в редакции приказов БелТПП
от 11.06.2021 № 36,
от 31.08.2021 № 50)

ПОРЯДОК

г. Минск

проведения экспертизы и взаимодействия
с Евразийской экономической комиссией
по вопросам формирования и ведения
евразийского реестра промышленных
товаров

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принят в целях реализации Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105 (далее – Правила), и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 марта 2021 г. № 180 «Об определении уполномоченных органов» (далее – Постановление № 180) и определяет порядок проведения экспертизы выполнения при производстве товара Республики Беларусь условий, производственных и технологических операций, при выполнении которых товар считается происходящим из Республики Беларусь, предусмотренных в приложении № 1 к Правилам, и взаимодействия с Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) по вопросам формирования и ведения евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза (далее – реестр).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и их определения:

акт экспертизы на компоненты – документ, подтверждающий выполнение на территории государства – члена Евразийского экономического союза (далее – государство – член) при производстве товара (материала, компонента) отдельных условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам, выдаваемый уполномоченным органом (организацией) государства – члена;

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Республике Беларусь, осуществляющие на территории Республики Беларусь производство товара (материала, компонента) или выполняющие при их производстве отдельные условия, производственные и технологические операции, обратившиеся с заявлением на проведение экспертизы и получение акта экспертизы или на проведение экспертизы и получение акта экспертизы на компоненты (далее – заявление, заявления) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами.

3. Проведение экспертизы, выдача актов экспертизы и актов экспертизы на компоненты осуществляются унитарными предприятиями Белорусской торгово-промышленной палаты, их филиалами и представительствами (далее – унитарные предприятия БелТПП).

4. Оплата услуг унитарных предприятий БелТПП по проведению экспертизы и выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты производится заявителем по тарифам, установленным Белорусской торгово-промышленной палатой. Формирование тарифов на услуги унитарных предприятий БелТПП по проведению экспертизы и выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты осуществляется в соответствии с порядком планирования и калькулирования расходов (затрат) на оказание услуг унитарных предприятий БелТПП по проведению экспертизы и выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты, утверждаемых Белорусской торгово-промышленной палатой. Все расходы, связанные с проведением экспертизы, выдачей акта экспертизы и акта экспертизы на компоненты, несет заявитель.

5. Унитарные предприятия БелТПП обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной от заявителя, и несут ответственность за ее разглашение в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

6. Для проведения экспертизы и получения акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты заявитель представляет в унитарное предприятие БелТПП письменное заявление по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему Порядку, подписанное заявителем или его уполномоченным представителем (с приложением к заявлению подтверждающих полномочия документов). Заявление также

представляется в унитарное предприятие БелТПП на электронном носителе или направляется по электронной почте.

7. К заявлению прилагаются следующие документы (или их заверенные копии):

7.1. регистрационные и уставные документы заявителя:

для юридических лиц – свидетельство о государственной регистрации и устав;

для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о государственной регистрации и документ, удостоверяющий личность;

7.2. документы, подтверждающие наличие производственных фондов (производственных площадок, оборудования) и персонала:

свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации недвижимого имущества и технический паспорт на объект недвижимости при наличии права собственности на него либо договор аренды или безвозмездного пользования и акт приема-передачи недвижимого имущества;

перечень производственного оборудования, а также контрольно-измерительного оборудования (в случае, если осуществление контрольных испытаний предусмотрено приложением № 1 к Правилам), сгруппированный по видам выполняемых производственных и технологических операций¹;

справка о принадлежности производственного и контрольно-измерительного оборудования на праве собственности либо договор аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи оборудования;

справка о списочной численности производственного, вспомогательного и инженерно-технического персонала с указанием должностей (профессий);

7.3. документы, в соответствии с которыми осуществляется производство заявленного товара:

комплект конструкторской документации, включающий чертежи общего вида товара (при наличии), сборочные чертежи товара, ведомость спецификаций, спецификации на товар и его компоненты, а также иные конструкторские документы, если их наличие должно быть подтверждено в соответствии с требованиями, установленными приложением № 1 к Правилам;

комплект технологической документации, включающий технологические инструкции и (или) маршрутные карты технологического

¹ Виды выполняемых производственных и технологических операций должны включать производственные и технологические операции, установленные приложением № 1 к Правилам.

процесса или иные технологические документы, определяющие технологический процесс производства заявленного товара;

стандарт, технические условия, технический регламент или руководство (инструкция) по эксплуатации;

сертификат соответствия (декларация о соответствии)² на продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия, выданный аккредитованным органом по сертификации, либо информационное письмо аккредитованного органа по сертификации, в соответствии с которым заявленный товар не подлежит обязательному подтверждению соответствия;

одобрение типа транспортного средства (одобрение типа шасси)³;

паспорт безопасности химической продукции.

В случае большого перечня заявленных товаров возможно представление сведений о документах, указанных в настоящем подпункте, в виде описи с указанием наименования товара, реквизитов документов (наименование, номер и другие) и количества листов в этих документах.

8. В зависимости от требований, установленных приложением № 1 к Правилам, к заявлению прилагаются следующие документы (или их заверенные копии):

8.1. для подтверждения наличия прав на техническую документацию – документы, предусмотренные приложением № 1 к Правилам;

8.1¹. для подтверждения затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР), а также объема выручки:

справка, содержащая сведения о размере затрат на НИОКР и сведения об объеме выручки;

регистр бухгалтерского учета, содержащий информацию об объеме выручки, полученной от продажи изготавливаемой заявителем промышленной продукции;

регистры бухгалтерского учета, содержащие информацию о затратах на НИОКР в предыдущем календарном году;

комплект документов, подтверждающий затраты на НИОКР, а именно: выписки из договоров на оказание услуг (выполнение работ) с указанием реквизитов такого договора, его сторон, предмета договора, стоимости, сроков реализации; акты приема таких услуг (работ); документы, подтверждающие факт оплаты по таким договорам; документы

² Представляются документы, подтверждающие соответствие требованиям технических нормативных правовых актов ЕАЭС или, при их отсутствии, требованиям национальных технических нормативных правовых актов государств – членов.

³ Представляются документы, подтверждающие соответствие требованиям технических нормативных правовых актов ЕАЭС или, при их отсутствии, требованиям национальных технических нормативных правовых актов государств – членов.

заявителя, подтверждающие выполнение НИОКР собственными силами – приказ об организации работ по выполнению НИОКР, проектно-сметная документация, утвержденные результаты выполненных работ; иные подтверждающие документы.

8.1². для подтверждения использования систем автоматизированного проектирования и электронного документооборота, специализированного программного комплекса для планирования производственных ресурсов и управления предприятием:

справка, содержащая сведения об используемых системах автоматизированного проектирования и электронного документооборота и специализированном программном комплексе для планирования производственных ресурсов и управления предприятием, их принадлежности, а также другие сведения в соответствии с требованиями, установленными приложением № 1 к Правилам;

регистр бухгалтерского учета, содержащий информацию об используемых системах автоматизированного проектирования и электронного документооборота и специализированном программном комплексе для планирования производственных ресурсов и управления предприятием, их принадлежности;

8.2. для подтверждения наличия исключительных прав на программное обеспечение, используемое в продукции:

перечень программного обеспечения с указанием наименования правообладателя такого программного обеспечения;

свидетельство о регистрации или удостоверение о депонировании программного обеспечения;

лицензионное или иное соглашение (договор) о предоставлении права пользования программным обеспечением и акт приема-передачи программного обеспечения;

8.3. для подтверждения наличия сервисного центра, уполномоченного осуществлять ремонт, послепродажное и гарантийное обслуживание продукции:

приказ о создании заявителем собственного структурного подразделения, осуществляющего ремонт, послепродажное и гарантийное обслуживание продукции, и положение, определяющее порядок и условия организации деятельности такого структурного подразделения;

договор на выполнение работ по ремонту, послепродажному и гарантийному обслуживанию продукции, заключенный заявителем с другим субъектом хозяйствования;

8.4. для подтверждения выполнения производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам в отношении заявленного товара:

перечень производственных и технологических операций, выполняемых при производстве заявленного товара⁴;

перечень материалов, используемых заявителем для выполнения производственных и технологических операций, с указанием реквизитов (номер и дата) договора и первичных учетных документов, подтверждающих закупку материалов;

перечень производственных и технологических операций по производству заявленного товара, выполняемых на территории государств – членов субъектами хозяйствования в соответствии с заключенными с заявителем договорами об оказании услуг (выполнении работ), с указанием реквизитов договора и соответствующих первичных учетных документов;

приказ о создании заявителем собственного структурного подразделения, осуществляющего на предприятии технический контроль и (или) испытания, или договор с другим субъектом хозяйствования на осуществление технического контроля и (или) испытаний;

лицензия (разрешение) на виды работ или виды деятельности, выполняемые при производстве товара (материала, компонента) или выполнении отдельных производственных и технологических операций при их производстве (если такая лицензия (разрешение) требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

8.5. для подтверждения соблюдения процентной доли количества или стоимости материалов происхождения (производства) третьих стран, используемых при производстве заявленного товара:

перечень материалов с указанием страны происхождения (производства)⁵, а также реквизитов договора и первичных учетных документов, подтверждающих закупку материалов;

справка с расчетом доли стоимости используемых при производстве заявленного товара материалов происхождения третьих стран и калькуляция цены единицы товара на условиях «франко-завод»;

8.6. для подтверждения соблюдения процентной доли массы материалов, изготовленных на территории государств – членов, используемых при производстве заявленного товара, – перечень материалов с указанием страны происхождения и весовых характеристик, а также реквизитов договора и первичных учетных документов, подтверждающих закупку материалов;

⁴ Перечень должен содержать ссылки на конструкторскую и технологическую документацию (с указанием страниц, разделов документов), в соответствии с которой выполняется каждая из перечисляемых производственных и технологических операций.

⁵ Перечень должен содержать ссылки на спецификации, в соответствии с которыми определяется состав заявленного товара.

8.7. для подтверждения наличия в структуре заявителя собственного конструкторско-технологического подразделения – приказ о создании заявителем соответствующего структурного подразделения;

8.8. для подтверждения наличия у заявителя структурных подразделений и (или) аккредитованных лабораторий, отвечающих за проверку качества и безопасности произведенной продукции в течение гарантийного срока хранения:

приказ о создании заявителем собственного структурного подразделения и (или) аккредитованной лаборатории, отвечающих за проверку качества и безопасности произведенной продукции;

договор с аккредитованной лабораторией на выполнение работ по проверке качества и безопасности произведенной продукции;

8.9. для подтверждения страны происхождения (производства) материалов, используемых при производстве заявленных товаров, в случае если такое подтверждение необходимо в соответствии с требованиями, установленными приложением № 1 к Правилам:

8.9.1. если приложением № 1 к Правилам в отношении материала установлены самостоятельные требования, предъявляемые в целях его признания происходящим с территории государств – членов, – выписка из реестра или акт экспертизы, выданный уполномоченным органом (организацией) государства – члена;

8.9.2. если приложением № 1 к Правилам в отношении материала не установлены самостоятельные требования, предъявляемые в целях его признания происходящим с территории государств – членов, но при этом требуется подтвердить страну происхождения (производства) такого материала без учета осуществления определенных условий, производственных и технологических операций:

для материала, произведенного на территории Республики Беларусь – акт экспертизы страны происхождения товаров на соответствие требованиям Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (далее – Соглашение);

для материала, произведенного на территории другого государства – члена – сертификат о происхождении товара формы СТ-1, выданный в соответствии с Соглашением;

8.9.3. если приложением № 1 к Правилам в отношении материала не предусмотрены самостоятельные требования, предъявляемые в целях его признания происходящим с территории государства – члена, но при этом требуется подтвердить страну происхождения (производства) такого материала с учетом выполнения определенных условий, производственных и технологических операций – акт экспертизы на компоненты (или

аналогичный документ⁶), выданный уполномоченным органом (организацией) государства – члена.

При отсутствии акта экспертизы на компоненты (или аналогичного документа) или отсутствии в нем необходимых сведений представляются документы, подтверждающие наличие производственных фондов (производственных площадок, оборудования) и персонала у таких субъектов хозяйствования, установленные подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, а также комплект технологической документации, предусмотренный абзацем третьим части первой подпункта 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, определяющий технологический процесс изготовления материала или выполнения отдельных условий, производственных и технологических операций;

8.10. иные документы, подтверждающие выполнение требований, установленных приложением № 1 к Правилам.

9. При последующем обращении заявителя за проведением экспертизы и получением акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты документы, ранее представленные в унитарное предприятие БелТПП, повторно могут не представляться при условии, что в них не вносились изменения и дополнения. Сведения о таких документах вносятся в заявления.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, могут представляться на электронном носителе или направляться по электронной почте по согласованию с унитарным предприятием БелТПП.

ГЛАВА 3 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ВЫДАЧА АКТА ЭКСПЕРТИЗЫ ИЛИ АКТА ЭКСПЕРТИЗЫ НА КОМПОНЕНТЫ

11. Унитарное предприятие БелТПП в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления с документами, последовательно осуществляет:

проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям к оформлению, указанным в главе 2 настоящего Порядка, в том числе полноты сведений, изложенных в заявлении, а также комплектности прилагаемых к нему документов;

регистрацию заявления в порядке, установленном в унитарном предприятии БелТПП.

12. Проведение экспертизы и выдача акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты осуществляется в следующем порядке:

⁶ Для материалов, произведенных в Республике Беларусь, могут использоваться также акты экспертизы происхождения товаров, акты экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства при наличии в них сведений, подтверждающих выполнение требований, установленных приложением № 1 к Правилам.

12.1. проводится оценка представленных заявителем документов и сведений на соответствие заявленного товара (материала, компонента) или отдельных условий, производственных и технологических операций требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам;

12.2. если представленные заявителем документы и сведения недостаточны для проведения экспертизы и составления акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты заявителю в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления письменно или посредством электронной почты направляется запрос с предложением в течение пяти рабочих дней представить дополнительные документы и сведения. На основании письменного обращения заявителя срок представления запрашиваемых документов и сведений может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые документы и сведения или не обратится за продлением этого срока, унитарное предприятие БелТПП направляет заявителю письменный мотивированный отказ в выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты;

12.3. если по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений с учетом запроса, указанного в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, будет установлено, что документов и сведений недостаточно для проведения экспертизы и составления акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты либо заявленный товар (материал, компонент) или отдельные условия, производственные и технологические операции не соответствуют требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам, заявителю в течение пяти рабочих дней направляется письменный мотивированный отказ в выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты;

12.4. если по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений с учетом запроса, указанного в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, будет установлено, что заявленный товар (материал, компонент) или отдельные условия, производственные и технологические операции соответствуют требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам, заявителю в течение пяти рабочих дней письменно или посредством электронной почты направляется уведомление о проведении выездной проверки в соответствии с главой 4 настоящего Порядка;

12.5. если по результатам выездной проверки, указанной в подпункте 12.4 пункта 12 настоящего Порядка, установлено несоответствие заявленного товара (материала, компонента) или отдельных условий, производственных и технологических операций требованиям,

установленным приложением № 1 к Правилам, заявителю в течение пяти рабочих дней направляется письменный мотивированный отказ в выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты;

12.6. если по результатам выездной проверки, указанной в подпункте 12.4 пункта 12 настоящего Порядка, установлено соответствие заявленного товара (материала, компонента) или отдельных условий, производственных и технологических операций требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам, унитарное предприятие БелТПП в течение десяти рабочих дней с даты окончания проведения выездной проверки составляет проект акта экспертизы, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, или проект акта экспертизы на компоненты, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, и посредством электронной почты направляет его заявителю на рассмотрение.

В исключительных случаях, в том числе с учетом значительного перечня заявленных товаров (материалов, компонентов) или условий, производственных и технологических операций, указанный срок может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней;

12.7. заявитель при наличии или отсутствии мотивированных замечаний по проекту акта экспертизы или проекту акта экспертизы на компоненты в течение пяти рабочих дней с даты их получения письменно или посредством электронной почты информирует об этом унитарное предприятие БелТПП.

В случае обоснованности мотивированных замечаний заявителя унитарное предприятие БелТПП осуществляет корректировку проекта акта экспертизы или проекта акта экспертизы на компоненты либо проводит повторную проверку представленных заявителем документов и сведений с выездом на производственные площадки заявителя в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка.

Если в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта акта экспертизы или проекта акта экспертизы на компоненты заявитель не направит в унитарное предприятие БелТПП мотивированные замечания по соответствующему проекту акта, такой проект считается принятым без замечаний;

12.8. принятый заявителем проект акта экспертизы или проект акта экспертизы на компоненты оформляется унитарным предприятием БелТПП согласно примечаниям к приложениям 3 или 4 к настоящему Порядку соответственно, подписывается заявителем или его уполномоченным представителем, после чего выдается заявителю.

13. Унитарное предприятие БелТПП может привлекать стороннего технического специалиста, обладающего специальными познаниями в области производства заявленного товара (материала, компонента).

Технический специалист не может являться аффилированным лицом заявителя (иметь трудовые отношения с заявителем или с аффилированным лицом заявителя). Результаты работы технического специалиста оформляются в письменном заключении, на которое делается соответствующая ссылка в акте экспертизы или акте экспертизы на компоненты.

Письменное заключение готовится в двух экземплярах, один из которых выдается вместе с актом экспертизы или актом экспертизы на компоненты заявителю, а второй – хранится в унитарном предприятии БелТПП.

14. Акт экспертизы действует один год с даты его выдачи, которая указывается в пункте 5 акта экспертизы.

Акт экспертизы на компоненты действует один год с даты его выдачи, которая указывается в пункте 5 акта экспертизы на компоненты.

15. В случае утраты или повреждения акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты на основании письменного обращения заявителя выдается дубликат, в котором указываются дата его выдачи, в правом верхнем углу первого листа: слово «Дубликат», регистрационный номер и дата утраченного или поврежденного акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты.

16. Копия акта экспертизы и акта экспертизы на компоненты, а также документы (или их заверенные копии), на основании которых они были выданы, хранятся в унитарном предприятии БелТПП в течение трех лет с даты выдачи акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты.

ГЛАВА 4 ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

17. Унитарное предприятие БелТПП с целью подтверждения представленных заявителем документов и сведений осуществляет проверку наличия производственных площадок, оборудования и персонала, выполнения условий, производственных и технологических операций, а также первичных учетных документов и других документов, связанных с таким производством, непосредственно по месту нахождения производственных площадок заявителя.

При первичном обращении заявителя в унитарное предприятие БелТПП для получения акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты проведение такой проверки является обязательным.

18. Уведомление о дате проведения выездной проверки, указанное в подпункте 12.4 пункта 12 настоящего Порядка, направляется унитарным предприятием БелТПП заявителю не менее чем за три дня до проведения такой проверки.

19. Выездная проверка может осуществляться с привлечением стороннего технического специалиста, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

20. По результатам выездной проверки у заявителя могут быть письменно или посредством электронной почты запрошены дополнительные документы, подтверждающие заявленные сведения.

Указанные документы должны быть представлены заявителем в течение пяти рабочих дней со дня получения им соответствующего запроса. На основании письменного обращения заявителя срок представления запрашиваемых документов может быть продлен унитарным предприятием БелТПП, но не более чем на десять рабочих дней.

Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые документы или не обратится за продлением этого срока, унитарное предприятие БелТПП направляет заявителю письменный мотивированный отказ в выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты.

ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ ПО ВОПРОСАМ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

21. Для включения в реестр сведений о товаре и его производителе унитарное предприятие БелТПП направляет в Комиссию заявление в электронном виде по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с использованием информационного ресурса, определяемого Комиссией, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный ресурс Комиссии). К заявлению должна быть приложена электронная копия акта экспертизы в формате, определяемом Комиссией.

22. При поступлении запроса уполномоченного структурного подразделения Комиссии о необходимости представления недостающих документов и сведений, необходимых для подтверждения соответствия товара требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам, унитарное предприятие БелТПП во взаимодействии с заявителем в установленный срок направляет в Комиссию запрашиваемые документы и сведения.

23. Проверка достоверности сведений о стране происхождения товаров, изложенных в актах экспертизы, выданных унитарными

предприятиями БелТПП, осуществляется верифицирующим органом Республики Беларусь на основании обращений верифицирующих органов государств – членов в порядке, установленном Правилами и Постановлением № 180.

В случае выявления недостоверности акта экспертизы и (или) указанных в нем сведений, а также получения протокола с рекомендациями об аннулировании в реестре записи о промышленном товаре и его производителе, составленного в соответствии с пунктом 13 Правил, верифицирующий орган Республики Беларусь уведомляет Белорусскую торгово-промышленную палату о необходимости внесения соответствующих изменений в акт экспертизы либо его аннулирования и направления в Комиссию заявления об аннулировании в реестре записи о соответствующем промышленном товаре и его производителе.

24. Для аннулирования записи в реестре унитарное предприятие БелТПП направляет в Комиссию заявление в электронном виде по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с использованием информационного ресурса Комиссии.

25. Основанием для направления заявления об аннулировании записи в реестре является наступление одного из следующих обстоятельств:

25.1. ликвидация или реорганизация юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

25.2. прекращение действия акта экспертизы в одном из следующих случаев:

получено уведомление верифицирующего органа Республики Беларусь о необходимости аннулирования акта экспертизы, в случаях указанных в абзаце втором пункта 23 настоящего Порядка;

установлено, что заявителем представлены недостоверные документы и сведения для проведения экспертизы;

установлено, что экспертиза проведена с нарушением настоящего Порядка;

заявитель отказывается от проведения повторной проверки или не позволяет провести такую проверку;

заявитель, получивший акт экспертизы или акт экспертизы на компоненты, сделал заявление об отмене действия акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты;

в ранее выданном акте экспертизы или акте экспертизы на компоненты допущена техническая ошибка, влияющая на достоверность изложенных в них сведений;

заявитель, получивший акт экспертизы или акт экспертизы на компоненты, сделал заявление об изменениях в представленных

документах и сведениях, если такие изменения относятся к выполнению требований, установленных приложением № 1 к Правилам.

26. Унитарное предприятие БелТПП информирует Белорусскую торгово-промышленную палату о направлении заявления об аннулировании записи в реестре в случаях, перечисленных в абзацах втором – пятом и седьмом подпункта 25.2 пункта 25 настоящего Порядка, – в течение 3 дней с даты направления заявления об аннулировании записи в реестре.

СОГЛАСОВАНО

Письмо Министерства антимонопольного
регулирования и торговли Республики
Беларусь

05.03.2021 № 14-01-08/497К

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы и взаимодействия с Евразийской экономической комиссией по вопросам формирования и ведения евразийского реестра промышленных товаров

Форма

(На бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ _____
(исх. номер, дата)

(место заполнения)

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение экспертизы и получение акта экспертизы

Наименование заявителя: _____

Адрес места регистрации⁷: _____

УНП заявителя: _____

Наименование банка: _____

Номер расчетного счета: _____

БИК (код): _____

Место нахождения производственных площадок: _____

Телефон: _____

Прошу провести экспертизу и выдать акт экспертизы о соответствии производимого товара условиям, производственным и технологическим операциям, установленным приложением № 1 к Правилам определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденным Решением Совета ЕЭК от 23 ноября 2020 г. № 105 (далее – Правила).

Наименование товара ⁸	Классификационный код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Товар произведен по ⁹
----------------------------------	---	----------------------------------

⁷ Указывается адрес места регистрации, место жительства (для индивидуального предпринимателя), телефон, факс, электронная почта.

⁸ Указывается описание товара с подробным указанием марки, модели, иной маркировки, необходимой для ее идентификации.

⁹ Указываются наименование и реквизиты конструкторской и (или) технической документации, а также (при наличии) технических регламентов, стандартов, технических условий, в соответствии с которыми осуществлялось производство товара.

--	--	--

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документах.

В целях проведения экспертизы, а также в течение срока действия выданного акта экспертизы согласны на проведение _____ проверки с целью установления факта

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

производства заявленного товара, наличия производственных площадок, оборудования и персонала, а также на представление первичных учетных и иных документов, связанных с таким производством. Обязуемся обеспечить допуск _____ непосредственно

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

на предприятие.

Настоящим просим направить в Евразийскую экономическую комиссию заявление на включение товара, указанного в акте экспертизы, для включения в евразийский реестр промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза. Подтверждаем согласие на размещение акта экспертизы в информационном ресурсе Евразийской экономической комиссии.

В течение срока действия акта экспертизы обязуемся информировать _____ об изменениях в представленных

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

документах и сведениях, если такие изменения относятся к выполнению условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам.

Контактное лицо: инициалы, фамилия _____, номер контактного телефона _____, адрес электронной почты _____

Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

Дополнительная информация: _____

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов, на _____ страницах.

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П. (при наличии)

Опись документов на получение акта экспертизы
от _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения
1. Регистрационные и уставные документы			
2. Документы, подтверждающие наличие производственных фондов (производственных площадок и оборудования)			
3. Документы, в соответствии с которыми осуществляется производство товара			
4. Документы, подтверждающие выполнение условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам, при производстве заявленного товара			

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку проведения экспертизы и взаимодействия с Евразийской экономической комиссией по вопросам формирования и ведения евразийского реестра промышленных товаров

Форма

(На бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ _____
(исх. номер, дата)

(место заполнения)

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение экспертизы и получение акта экспертизы на компоненты

Наименование заявителя: _____

Адрес _____ места _____ регистрации¹⁰:

УНП заявителя: _____

Наименование банка: _____

Номер расчетного счета: _____

БИК (код): _____

Место нахождения производственных площадок: _____

Телефон: _____

Прошу провести экспертизу и выдать акт экспертизы на компоненты.

Наименование компонента и (или) операции	Компонент произведен (операция выполнена) в соответствии с ¹¹

¹⁰ Указывается адрес места регистрации, место жительства (для индивидуального предпринимателя), телефон, факс, электронная почта.

¹¹ Указываются наименования и реквизиты конструкторской и (или) технической документации, а также (при наличии) технических регламентов, стандартов, технических условий, в соответствии с которыми осуществляется изготовление компонента и (или) выполнение производственных и технологических операций.

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документах.

В целях проведения экспертизы, а также в течение срока действия выданного акта экспертизы на компоненты согласны на проведение _____ проверки с целью установления факта

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

выполнения условий, производственных и технологических операций, наличия производственных площадок, оборудования и персонала, а также на представление первичных учетных и иных документов, связанных с таким производством. Обязуемся обеспечить допуск

_____ непосредственно на предприятие.

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

В течение срока действия акта экспертизы на компоненты обязуемся информировать _____ об изменениях

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

в представленных документах и сведениях, если такие изменения относятся к выполнению условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета ЕЭК от 23 ноября 2020 г. № 105.

Контактное лицо: инициалы, фамилия _____, номер контактного телефона _____, адрес электронной почты _____

Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

Дополнительная информация: _____

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов, на _____ страницах.

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П. (при наличии)

Опись документов на получение акта экспертизы на компоненты
от _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения
1. Регистрационные и уставные документы			
2. Документы, подтверждающие наличие производственных фондов (производственных площадок и оборудования)			
3. Документы, в соответствии с которыми выполняются производственные и технологические операции			
4. Документы, подтверждающие выполнение условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам			

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку проведения экспертизы и взаимодействия с Евразийской экономической комиссией по вопросам формирования и ведения евразийского реестра промышленных товаров

Форма

_____ (наименование унитарного предприятия БелТПП)

_____ (место нахождения, контактная информация (телефон, адрес электронной почты унитарного предприятия БелТПП))

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ № _____

1. Заявитель:

Наименование: _____

УНП: _____

Адрес места регистрации: _____

2. Наименование товара:

Наименование товара	Классификационный код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Товар произведен по:

3. Производитель товара:

Наименование производителя: _____

Место нахождения производственных площадок: _____

4. Заключение: товары, перечисленные в пункте 2 настоящего акта, соответствуют требованиям Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок и являются происходящими из Республики Беларусь.

5. Дата оформления (регистрации) акта: _____

6. Срок действия акта: _____

7. Эксперт(ы): _____
(подпись) (инициалы, фамилия эксперта, составившего акт экспертизы)

Акт экспертизы на ___ страницах зарегистрирован в _____

_____ (наименование унитарного предприятия БелТПП)

М.П.

Представитель заявителя _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение к АКТУ ЭКСПЕРТИЗЫ № _____

1. Основания для проведения экспертизы: _____

2. Представленные документы: _____

3. Экспертизой установлено: _____

Эксперт(ы): _____
(подпись) (инициалы, фамилия эксперта, составившего акт экспертизы)

М.П.

Представитель заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: акт экспертизы оформляется на листах бумаги формата А4 в печатном виде на русском языке с использованием электронных печатающих устройств, шрифтом Times New Roman Cyr № 12, все страницы которого парафируются подписью эксперта унитарного предприятия БелТПП, уполномоченного на выдачу акта экспертизы, с проставлением печати унитарного предприятия БелТПП либо прошиваются и в месте сшива удостоверяются печатью унитарного предприятия БелТПП и подписью эксперта.

1. Акт экспертизы заполняется следующим образом:

в пункте 1 «Заявитель» указывается наименование заявителя.

В случае обращения юридического лица, указывается его полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма. В случае обращения индивидуального предпринимателя, указывается его фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность.

Также указываются учетный номер налогоплательщика, адрес места регистрации, место жительства (для индивидуальных предпринимателей), телефон, факс, электронная почта;

в пункте 2 «Наименование товара» в первой графе дается описание товара с подробным указанием марки, модели, иной маркировки, необходимой для ее идентификации; во второй графе указывается код классификации товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; в третьей графе указываются наименования и реквизиты технологических или иных документов (конструкторская документация, технические регламенты, стандарты, технические условия), в соответствии с которыми осуществляется производство товара, выполнение производственных и технологических операций;

в пункте 3 «Производитель товара» указывается наименование производителя, а также место нахождения производственных площадок.

В случае, если производителем товара является юридическое лицо, указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма.

В случае, если производителем товара является индивидуальный предприниматель, указывается его фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

в пункте 4 «Заключение» указывается, что товары, перечисленные в пункте 2 акта экспертизы, соответствуют условиям, производственным и технологическим операциям, установленным в приложении № 1 к Правилам определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок.

В случае составления акта экспертизы на товар, в отношении которого приложением № 1 к Правилам установлены условия, производственные и технологические операции, выполнение которых оценивается соответствующим количеством баллов, в данном пункте делается следующая запись: «При производстве товара, указанного в пункте 2 настоящего акта экспертизы, выполняются условия, производственные и технологические операции, установленные приложением № 1 к Правилам и оцениваемые баллами», с указанием совокупного количества баллов;

в пункте 5 «Дата оформления (регистрации) акта» указывается дата оформления акта экспертизы;

в пункте 6 «Срок действия акта» указывается срок действия акта экспертизы (включая дату окончания срока действия акта экспертизы);

в пункте 7 «Эксперт(ы)» указывается эксперт (эксперты), который(ые) непосредственно оформлял(и) акт экспертизы (инициалы, фамилия, должность).

2. К акту экспертизы составляется приложение с обоснованием выполнения условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам.

Приложение заполняется следующим образом:

в пункте 1 «Основания для проведения экспертизы» указывается номер и дата заявления, которое заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в пункте 2 «Представленные документы» перечисляются документы, представленные заявителем для получения акта экспертизы в целях подтверждения выполнения условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам;

в пункте 3 «Экспертизой установлено» указываются условия, производственные и технологические операции, которые выполнены при производстве товара в соответствии с приложением № 1 к Правилам.

Дается подробная информация, подтверждающая соответствие товара установленным приложением № 1 к Правилам условиям, производственным и технологическим операциям, при выполнении которых такой товар считается происходящим из государства – члена Евразийского экономического союза:

сведения об основных средствах (производственных площадях и оборудовании), используемых при производстве товара;

данные о персонале, задействованном в производстве товара;

сведения об условиях, производственных и технологических операциях, выполненных при производстве товара.

к Порядку проведения экспертизы и взаимодействия с Евразийской экономической комиссией по вопросам формирования и ведения евразийского реестра промышленных товаров

Форма

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

(место нахождения, контактная информация (телефон, адрес электронной почты унитарного предприятия БелТПП))

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ НА КОМПОНЕНТЫ № _____

1. Заявитель: _____

Наименование: _____

УНП: _____

Адрес места регистрации: _____

2. Наименование компонента:

Наименование компонента и (или) операции	Компонент произведен (операция выполнена) в соответствии с

3. Производитель компонента и (или) операций:

Наименование: _____

Место нахождения производственных площадок: _____

4. Заключение: _____

5. Дата оформления (регистрации) акта: _____

6. Срок действия акта: _____

7. Эксперт(ы): _____

(подпись)

(инициалы, фамилия эксперта, составившего акт экспертизы)

Акт экспертизы на ___ страницах зарегистрирован в _____

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

М.П.

Представитель заявителя _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение к АКТУ ЭКСПЕРТИЗЫ НА КОМПОНЕНТЫ № _____

1. Основания для проведения экспертизы: _____

2. Представленные документы: _____

3. Экспертизой установлено: _____

Эксперт(ы): _____
(подпись) (инициалы, фамилия эксперта, составившего акт экспертизы)

М.П.

Представитель заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: акт экспертизы на компоненты оформляется на листах бумаги формата А4 в печатном виде на русском языке с использованием электронных печатающих устройств, шрифтом Times New Roman Cyr № 12, все страницы которого парафируются подписью эксперта унитарного предприятия БелТПП, уполномоченного на выдачу акта экспертизы на компоненты, с проставлением печати унитарного предприятия БелТПП, либо прошиваются и в месте сшива удостоверяются печатью унитарного предприятия БелТПП и подписью эксперта.

1. Акт экспертизы на компоненты заполняется следующим образом: в пункте 1 «Заявитель» указывается наименование заявителя.

В случае обращения юридического лица, указывается его полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма. В случае обращения индивидуального предпринимателя, указывается его фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность.

Также указываются учетный номер налогоплательщика, адрес места регистрации, место жительства (для индивидуальных предпринимателей), телефон, факс, электронная почта;

в пункте 2 «Наименование компонента» в первой графе дается описание компонента и (или) производственных и технологических операций; во второй графе указываются наименования и реквизиты технической документации, а также (при наличии) технических регламентов, стандартов, технических условий, в соответствии с которыми осуществлялось изготовление компонента и (или) выполнение производственных и технологических операций;

в пункте 3 «Производитель» указывается наименование производителя, а также место нахождения производственных площадок.

В случае, если производителем является юридическое лицо, указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма.

В случае, если производителем является индивидуальный предприниматель, указывается его фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

в пункте 4 «Заключение» указывается: «при производстве компонентов, указанных в пункте 2 настоящего акта, производителем выполняются условия, производственные и технологические операции, установленные приложением № 1 к Правилам определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок в отношении _____».

(наименование и код ТН ВЭД ЕАЭС товара)

В случае если производителем выполняются отдельные производственные и технологические операции при производстве товара (компонента) в данном пункте делается запись: «Производителем выполняются производственные и технологические операции, указанные в пункте 2 настоящего акта экспертизы, установленные приложением № 1 к Правилам определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок в отношении _____».

(наименование и код ТН ВЭД ЕАЭС товара)

В случае если выполнение условий, производственных и технологических операций оценивается соответствующим количеством баллов, после указания наименования и кода ТН ВЭД ЕАЭС товара заключение дополняется записью «и оцениваемые баллами», с указанием совокупного количества баллов.

в пункте 5 «Дата оформления (регистрации) акта» указывается дата оформления акта экспертизы на компоненты;

в пункте 6 «Срок действия акта» указывается срок действия акта экспертизы на компоненты (включая дату окончания срока действия акта экспертизы на компоненты);

в пункте 7 «Эксперт(ы)» указывается эксперт (эксперты), который(ые) непосредственно оформлял(и) акт экспертизы на компоненты (инициалы, фамилия, должность).

2. К акту экспертизы на компоненты составляется приложение с обоснованием выполнения условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам.

Приложение заполняется следующим образом:

в пункте 1 «Основания для проведения экспертизы» указывается номер и дата заявления, которое заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в пункте 2 «Представленные документы» перечисляются документы, представленные заявителем для получения акта экспертизы на компоненты в целях подтверждения выполнения условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам;

в пункте 3 «Экспертизой установлено» указываются условия, производственные и технологические операции, которые выполнены заявителем.

Дается подробная информация, подтверждающая соответствие компонента и (или) производственных и технологических операций, требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам:

сведения об основных средствах (производственных площадях и оборудовании), используемых при производстве компонента или выполнении операций;

данные о персонале, задействованном в производстве компонента и (или) выполнении производственных и технологических операций;

сведения о выполняемых условиях, производственных и технологических операциях.

Приложение 5

к Порядку проведения экспертизы и взаимодействия с Евразийской экономической комиссией по вопросам формирования и ведения евразийского реестра промышленных товаров

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении сведений о промышленном товаре государства – члена Евразийского экономического союза и его производителе в евразийский реестр промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза

№ п/п	Код государства – члена Евразийского экономического союза*	Идентификационный код производителя промышленного товара государства – члена Евразийского экономического союза**	Наименование производителя промышленного товара государства – члена Евразийского экономического союза	Адрес места регистрации производителя промышленного товара государства – члена Евразийского экономического союза	Классификационный код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование промышленного товара государства – члена Евразийского экономического союза	Наименование, номер и дата утверждения одного из следующих документов: технический регламент, стандарт, технические условия (при наличии)	Количество баллов (в случае начисления)	Дата окончания срока действия акта экспертизы	Электронная копия акта экспертизы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* указывается код Республики Беларусь в соответствии с приложением № 4 к Правилам – 02;

** указывается 9-значный учетный номер плательщика.

Приложение 6

к Порядку проведения экспертизы и взаимодействия с Евразийской экономической комиссией по вопросам формирования и ведения евразийского реестра промышленных товаров

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании записи в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза

Регистрационный номер реестровой записи	Код государства – члена Евразийского экономического союза	Идентификационный код производителя промышленного товара государства – члена Евразийского экономического союза	Наименование производителя промышленного товара государства – члена Евразийского экономического союза	Адрес места регистрации производителя промышленного товара государства – члена Евразийского экономического союза	Классификационный код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование промышленного товара государства – члена Евразийского экономического союза	Основание для аннулирования записи в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза *
1	2	3	4	5	6	7	8

*указывается:

код «01» – если аннулирование записи в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза осуществляется на основании подпункта 1) пункта 23 Правил;

код «02» – если аннулирование записи в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза осуществляется на основании подпункта 2) пункта 23 Правил;

код «03» – если аннулирование записи в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза осуществляется на основании подпункта 3) пункта 23 Правил.